

## 提案書記載事項補足

No.	項目	内容
①	当該業務における実績	－ ※「参加申請関係書類」の「同種業務の履行実績調書」にて評価
②	実施方針の妥当性, 提案内容の的確性及び実現性(作業スケジュールの妥当性を含む)	○実施方針の妥当性について, 本業務に対する考え方や実施方針を記載してください。 ○提案の的確性について, コンセプト(システムの概要及び特徴など)を記載してください。 ○提案内容の実現性について, 次の点に配慮して記載してください。 ・導入効果, 事業の効率化, 課題解消への工夫などのアピールポイント ・貴社が必要と考える工程に従い, 導入から本格稼働までのスケジュール ・業者と事業団の役割分担を明示し, 各工程の具体的な作業内容
③	利用者及び管理者の視点に立ったシステムの使いやすさ	○次の点に配慮して記載してください。 ・画面構成(見やすいか, 業務の流れに配慮しているか) ・操作性(操作しやすく入力効率のか) ・検索, 集計, 絞り込み, 抽出, 出力等の作業が容易か。
④	システムパッケージの拡張性	○健康診断に関する追加パッケージの種類を記載してください。
⑤	システム機能要件の充足度	○仕様書の要件への対応状況を記載してください。 ○別紙1「健診システム機能要件書」に機能対応状況を記載してください。 ○機能についてのアピールポイントがあれば記載してください。
⑥	作業体制及び担当予定技術者の業務実績	○システム構築における提案者側のサポート体制について記載してください。 ○業務毎の人員配置について記載してください。 ○打ち合わせ等が迅速にできる体制(拠点の所在場所等)について記載してください。 ○システム導入体制と構築後の保守・運用体制について記載してください。 ○担当予定技術者の行う実績について記載してください。
⑦	稼働後の運用管理体制, 管理・運営費など	○システムの運用・保守のサポート体制及び保守時間帯について記載してください。 ○システムの安全・安定した稼働維持と, 運用負荷を軽減させるための工夫について記載してください。 ○障害発生時等に対する体制について記載してください。 ○システムの自動運用におけるサーバの電源投入・切断, バックアップ等のスケジュールリングが簡便にできる方法について記載してください。 ○研修計画について, 操作研修の方法, 内容, 資料の整備について記載してください。 ○システム稼働後, 令和4年度から令和8年度までの管理・運理に係る保守料を記載してください。

⑧	データのバックアップ及びセキュリティの充足度	<ul style="list-style-type: none"> <li>○システム全体に対するセキュリティ対策の考え方を記載してください。</li> <li>○アプリケーションにおけるセキュリティ対策を記載してください。</li> <li>○サーバ及びクライアント機の保護に関する対策を記載してください。</li> <li>○ログの取得及びデータベースへのアクセスログ(履歴)の管理について記載してください。</li> <li>○物理的(サーバ盗難防止, ウイルス対策等), 人的(不正利用, アクセス情報権限管理, 利用ログ採取等)セキュリティ対策について記載してください。</li> <li>○ディスク障害時においても, 業務を停止することなく障害対応を可能にする仕組みについて記載してください。</li> <li>○データのバックアップについて記載してください。</li> </ul>
⑨	台帳管理項目や出力帳票の改正等への対応度	○台帳管理項目や出力帳票の変更・追加等の対応について記載してください。また, 法令改正等の情報収集への社内体制についても記載してください。
⑩	経済性	<p>—</p> <p>※見積価格にて評価</p>
⑪	地域経済貢献度	<p>—</p> <p>※入札参加資格名簿等にて評価</p>